

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCOGNAMIGLIO RAFFAELE
Indirizzo	VIA FONTEVIVO 19/F – 19125 LA SPEZIA
Telefono	0187 500375
Fax	0187 563627
E-mail	r.scognamiglio@bookkeeping.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 FEBBRAIO 1941

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DALL'1/8/1966 AL 31/3/1995 FUNZIONARIO DELL'AMMINISTRAZIONE PERIFERICA DELLE IMPOSTE DIRETTE. IN SERVIZIO FINO AL 31/8/1969 PRESSO L'UFFICIO DISTRETTUALE II.DD. DI CEVA (CN) E SUCCESSIVAMENTE PRESSO QUELLO DI LA SPEZIA.
CAPO REPARTO SOCIETA' ED ENTI.**

Docente ai Corsi di Specializzazione in Diritto Tributario e Contabilità Fiscale delle Imprese, svolti nel periodo 1989/1994 presso la Scuola di Management della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente ai Corsi di preparazione agli esami di abilitazione professionale per Praticanti Ragionieri Commercialisti, tenuti dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di La Spezia negli anni 1984, 1985, 1986, 1991 e 1992.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'1/4/1995 esercita l'attività di Consulente Tributario.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto e patente nautica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI